Ügyiratszám: NSZI/1229-3/2024 **Pályázat kódszáma: TSZR2021-2-2308**

TÁMOGATÓI OKIRAT

Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátásának finanszírozására

2024. év

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium (mint Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott **támogatási igényét**;
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a Belügyminisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviseletében eljáró adatai:
Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviseletében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviseletében eljáró**)

Kedvezményezett gesztorszervezet adatai:
Korona Integrált Szociális Intézmény Komárom – Esztergom Vármegye
székhelye*:* **2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.**
képviseli**: Szőke-Szabó Mónika intézményvezető**
adószám: **15388045-1-11**
számlavezető bank neve: **Magyar Államkincstár**
bankszámlaszám**: 10036004-00318352-00000000**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

A **Kedvezményezett** a támogatott tevékenység megvalósításába az alábbi konzorciumi tagokat vonhatja be:

Tag1	*név:*	SZMJVÖ Kríziskezelő Központ
	képviseletében eljáró személy:	Zsabka Attila
	székhely	8000 Székesfehérvár, Sörház tér 3.
	adószám:	15364957-1-07
Tag2	*név:*	Alba Bástya Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviseletében eljáró személy:	Tisztl Henrik
	székhely	8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel utca 4.
	adószám:	15761756-1-07
Tag3	*név:*	Híd Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ
	képviseletében eljáró személy:	Farkas Zsuzsanna
	székhely	2500 Esztergom, Baross Gábor u. 3.
	adószám:	15833686-1-11
Tag4	*név:*	Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drogterápiás Otthona
	képviseletében eljáró személy:	Erdős Eszter
	székhely	2465 Ráckeresztúr, Rákóczi út 45.
	adószám:	18487088-1-07
Tag5	*név:*	Péliföld Örökzöld Egyesület, Péliföld Idősek Otthona
	képviseletében eljáró személy:	Gabala Ferencné
	székhely	2533 Bajót, Péliföldszentkereszt 078. hrsz
	adószám:	18612541-1-11
Tag6	*név:*	Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ
	képviseletében eljáró személy:	Finta János
	székhely	2870 Kisbér, Angolkert 1.
	adószám:	15389125-1-11
Tag7	*név:*	IRMÁK Közhasznú Nonprofit Kft., Esztergomi Szociális Szolgáltató és Támogatott lakhatás
	képviseletében eljáró személy:	Szebenszki Bence
	székhely	2730 Albertirsa, Köztársaság u. 115.
	adószám:	19098928-1-07
Tag8	*név:*	RÉV Szenvedélybeteg-segítő Ambulancia
	képviseletében eljáró személy:	Farnas István Géza
	székhely	8000 Székesfehérvár, Lövölde út 28/A.
	adószám:	19098928-1-07
Tag9	*név:*	
	képviseletében eljáró személy:	
	székhely	
	adószám:	
Tag10	*név:*	
	képviseletében eljáró személy:	
	székhely	
	adószám:	

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kedvezményezett, a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató képviseletében eljáró által **Területi szakmatámogatási rendszer létrehozása, szakmatámogatási feladatok ellátása 2021, valamint a 2022-es** címmel (továbbiakban: Program) meghirdetett, nyílt pályázatra. A benyújtott pályázat **kódszáma**: **TSZR2021-2-2308.** Ennek alapján a Támogató meghozta támogatási döntését, és a jelen Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett vissza nem térítendő támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Program a BMG/457-4/2022/SZOCSZOLG számú levél alapján, valamint X/257/2022/SZOCSZOLG számon létrejött kezelői megállapodás keretében valósul meg.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. A Kedvezményezett a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja a szakmai feladatot.

2.2. Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait a **TSZR2021-2-2308** számú pályázatát, illetve a jelen okirat 1. számú mellékletét képző dokumentum tartalmazza.

2.5. A Kedvezményezett a szakmatámogatási hálózat megbízatását az alábbi határozott időtartam alatt köteles ellátni: **2021. december 1-től 2024. december 31-ig**.

2.5.1. Ellátási területe: **Fejér és Komárom - Esztergom vármegye**

2.6. A működési támogatás megvalósítási időszakai az alábbiak a megbízatás időtartama alatt:

2021. december 1. – 2022. december 31.
2023. január 1. – 2023. december 31.
2024. január 1. – 2024. december 31.

2.7. A megbízatás időtartamán belül a Támogató képviseletében eljáró évente támogatói okiratot bocsájt ki a Kedvezményezett számára az éves támogatás meghatározására.

2.8. A Kedvezményezett vállalja, hogy az alábbi kötelező feladatokat ellátja:

a) információt gyűjt a működési terület ellátórendszerének sajátosságairól, az alkalmazott módszerekről, az információkat összesíti, kiértékeli, a beérkezett adatokat és az azokból készült elemzéseket az NSZI által működtetett Szociális Ágazati Portál területi szakmatámogatói alpontjában folyamatosan közzéteszi,
b) negyedévente az ágazatot érintő, az adott területi egységre vonatkozó hírekről, változásokról, egyéb információkról összefoglaló dokumentumot (hírlevelet) közöl,
c) az BM és/vagy NSZI megkeresésére a szociális szolgáltatásokról, illetve a szociális szolgáltatások humánerőforrás helyzetéről adatot gyűjt és szolgáltat,
d) Az NSZI felkérésére részt vesz a működés engedélyezést végző **kormányhivatal kirendelése alapján** a bejegyzési eljárás keretében végzendő szakmai program véleményezésében, továbbá az engedélyesek működésének ellenőrzésében és szakmai célvizsgálatban;
e) a BM és az NSZI iránymutatása alapján javaslatot tesz a fenntartók felé a szociális ellátórendszer fejlesztésére, és felkérésre részt vesz az ellátórendszer fejlesztéséhez szükséges források tervezésében,
f) a szociális szolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátások működése során figyelemmel kíséri a jogszabályokban előírt feltételek teljesítését, szakmai szabályok érvényesülését, és a tapasztalatokról tájékoztatja a BM-t és az NSZI-t,
g) a szociális szolgáltatásoknak és a fenntartóknak szakmai segítséget nyújt szociális szolgáltatások megszervezéséhez, szakmai módszerek bevezetéséhez és alkalmazásához, valamint más szakmai kérdésekben, szakmai ajánlásokat, útmutatókat készít, melyet felterjeszt jóváhagyásra az NSZI és a BM részére;
h) segítséget nyújt a szolgáltatástervezési koncepciók kidolgozásához,
i) az új szakmai módszereket és az új szolgáltatási formákat folyamatosan megismerteti a szociális- és gyermekjóléti alapellátási szolgáltatókkal, intézményekkel,
j) tájékoztatja a hozzá forduló, az ellátást igénybevevő személyeket a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról.

2.9. A Kedvezményezett köteles részt venni az NSZI rendeletben rögzített feladatainak ellátásába az alábbiak szerint:

a) az NSZI felkérésére a működést engedélyező kormányhivatal kirendelése alapján a bejegyzési eljárás keretében a szakmai program véleményezésében való részvétel2;
b) az NSZI felkérésére a kormányhivatal szakértőként való kirendelése alapján engedélyesek működésének ellenőrzésében való részvétel az NSZI-vel együttműködve (önállóan, az NSZI felkérése nélkül, ellenőrzést nem végezhet);
c) szakmai ajánlások, útmutatók készítése;
d) szakmai műhelyek szervezése;
e) konkrét ügyekben, krízishelyzetekben esetmegbeszélések szervezése;
f) szakmai iránymutatások, állásfoglalások készítése;
g) statisztikák, kimutatások, felmérések, kutatások, elemzések készítése;
h) együttműködés az egyházi módszertani intézményekkel;
i) szakmai célvizsgálat lefolytatásában való részvétel.

2.9.1. A szakmatámogatási, hálózati feladatokban a jogszabály változása esetén módosítások bekövetkezhetnek.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. **A támogatás összege: 22 800 000 Ft, azaz huszonkettőmillió-nyolcszázezer forint,** az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 109020	
		Átcsoportosítás (Támogató)	Átcsoportosítás (Kedvezményezett)
K1	K123		16 800 000
K2	K2		2 249 000
K3	K312		296 775
	K321		304 800
	K332		600 000
	K333		450 000
	K336		2 005 000
	K337		39 225
	K341		55 200
K5	K506	22 800 000	
	K512		
K6	K64		0
Mindösszesen		**22 800 000**	**22 800 000**

3.2. A támogatás forrása: XIV. BM fejezet 20/32/04 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat, 9. Egyes szociális, gyermekjóléti szolgáltatások fejlesztése, szakmai feladatok támogatása részfeladata.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385595.

3.4. A Kedvezményezett a TSZR2021-2-2308 számú pályázatában nyilatkozik a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében az adólevonási jogról, az adóteher áthárításáról.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A költségvetési támogatás folyósítására támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege 22 800 000 Ft, azaz huszonkettőmillió-nyolcszázezer forint.

4.2. A Támogató a támogatás összegét előirányzat átcsoportosítással, a kincstári finanszírozás rendje szerint havi egyenlő ütemezésben bocsátja a Kedvezményezett rendelkezésére. A Kedvezményezett likviditási problémák felmerülése esetén kezdeményezheti az időarányos havi ütemezéstől eltérő

2 *állami, önkormányzati és civil fenntartásban működő szolgáltatók, intézmények vonatkozásában*

folyósítást az ahhoz szükséges indoklással alátámasztott nyomtatvány megküldésével, amely alapján a Támogató az Avr. 130. (4) bekezdése szerint intézkedik a Kincstár felé a keretnyitásról.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a **TSZR2021-2-2308** számú pályázati programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.4. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A Kedvezményezettnek **2024. december 31. napjáig** a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.

5.3. A felhasználás további szabályait a jelen támogatói okirat 10. sz. melléklete, az ÁSZF tartalmazza.

5.4. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység **első éves** időtartamának
aa.) kezdő napja: 2024. január 1.
ab.) utolsó napja: 2024. december 31.

/ Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében. A számla kelte legkésőbb 2024. december 31-i lehet. /

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje**: 2025. január 15.

/ A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja. /

5.5. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- a Támogató képviseletében eljáró részéről: Egeresi Izabella, referens, +36-30- 566-3764, egeresi.izabella@nszi.gov.hu
- a Kedvezményezett részéről: Szőke-Szabó Mónika; 0670/682-5255; mail@koronaiszi.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A szakmatámogatási tevékenység felülvizsgálatára, szakmai ellenőrzésére évente kerül sor a támogatói okirathoz kapcsolódó éves beszámoló alapján. A pályázat keretében a Kedvezményezett köteles a tárgy év vonatkozásában **évenként február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** és azt az NSZI részére megküldeni.

6.1.1. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról ***legkésőbb* 2025. február 28-ig** köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni a Támogató képviseletében eljáró Módszertani Igazgatóság, illetve Pályázati Igazgatóság részére.

6.2. Az elszámolásnak a támogatói okirat 4. és 5. számú mellékleteinek kitöltésével a következőket kell tartalmaznia:

a) **Szakmai beszámoló**: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, amelyet az NSZI Módszertani Igazgatósága küld meg a Kedvezményezett részére;
b) **Pénzügyi elszámolás**: a 5. számú mellékletben található Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez című dokumentum alapján összeállítva.

6.2.1. Az elszámolás további részleteit az ÁSZF. V. és VI. fejezet pontjai tartalmazzák.

6.2.2. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat

(számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

6.2.3. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató képviseletében eljáró ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szúrópróba-szerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a lenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

„BM felé ….. Ft összegben, a TSZR2021-2-2308 kódszámú pályázat terhére elszámolva."

6.2.4. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviseletére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.2.5. Az elszámolás benyújtásakor az utolsó elfogadott költségtervhez képest a teljes támogatási összeg maximum 3%-ig történhet átcsoportosítás – előzetes jóváhagyás nélkül.

6.3. A Kedvezményezett köteles Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.4. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: 2509 Esztergom, Dr. Niedermann Gyula utca 1.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:

- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
- a Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, a Kedvezményezettnek a részére addig folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviseletében eljáró kezelői számlájára (**10032000-01220122-05020467**) visszautalással, a támogatói okiratszám, illetve a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviseletében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni. A Támogató képviseletében eljáró kezelői számlájára (10032000-01220122-05020467) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A módosítás részletes feltételeit az **ÁSZF IV. pontja** tartalmazza. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.1. Jelen pályázat vonatkozásában költségcsoportnak számít:

- Szakmai megvalósítók költsége költségei;
- Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei;
- Útiköltség, kiküldetési költségek;
- Szakmai egyéb költségek.

8.2. A Támogató képviseletében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviseletében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3.Támogató képviseletében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviseletében eljáró rendelkezésére bocsátania:

- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett,
- a jelen okirat 5.4. pontjában meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviseletében eljáró javára szóló,
- valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó,
- csak a Támogató képviseletében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata,
- pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

9.1.1. Amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. Amennyiben a Kedvezményezett nem teljesíti határidőn belül az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, vagy a Kedvezményezett által fel nem használt támogatási összeg vonatkozásában keletkezett visszafizetési kötelezettségét, úgy annak érvényesítése felhatalmazás útján, beszedési megbízással történik.

9.2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogató képviseletében eljárónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2.1. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás átadására a jelen okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése a 9.1. pontban meghatározott felhatalmazás útján beszedési megbízással történik.

9.3. A Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetés-szerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított **8 napon belül köteles azt írásban bejelenteni** a Támogató képviseletében eljárónak.

10.2. Ha a Támogató képviseletében eljáró a 10.1. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 8 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.3. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok **nem minősülnek üzleti titoknak**, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató képviseletében eljáró nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató képviseletében eljáró a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – *a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb* a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató képviseletében eljáró részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató képviseletében eljáró bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró által kért dokumentumokat a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőig benyújtani. A Támogató képviseletében eljáró továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a támogató képviseletében eljárót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5. Az Ectv. 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást - ide nem értve az Ectv. 54. § szerinti támogatásokat -, amely az Ectv. 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

10.6. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviseletében eljáró és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.

10.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.8. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.9. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.10. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogatónál, 2 db a Támogató képviseletében eljárónál marad, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

1. Nyilatkozat
2. Költségterv
3. Konzorciumi megállapodás (amennyiben módosítás történt)
4. Szakmai terv (amennyiben módosítás történt)
5. Pénzügyi elszámolás formanyomtatványok, Segédlet a pénzügyi elszámolás kitöltéséhez
6. Felhatalmazás beszedési megbízáshoz a Kedvezményezett **összes** számlaszámára vonatkozóan
7. Kérelem a Támogatói Okirat módosításához formanyomtatvány
8. Nyilatkozat a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről
9. Nyilatkozat adatok érvényességéről és/vagy aláírási címpéldány és/vagy létesítő okirat/cégkivonat/bírósági nyilvántartásba bejegyzett adatokról szól kivonat/egyházi nyilvántartásba vételről szóló igazolás
10. Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF)

Budapest, 2024. 03. 20.

p.h.

.....

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet képviseletében
Dr. Tóth Tibor főigazgató
megbízásából
Daczi Péter mb. pályázati igazgató

Budapest, 2024 MÁRC 19.

.....

Kovács Andrea
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2024 MÁRC 19.

.....

Egeresi Izabella
pályázatkezelési referens
szakmai ellenjegyző